

## Vandteknik ApS – Persondatapolitik

Dataansvarlig:

**Vandteknik ApS**

**Enghavevej 1 A, 4720 Præstø**

**CVR: 26286026**

**Website: [www.vandteknik-aps.dk](http://www.vandteknik-aps.dk)**

EAN nr. 5790002306235

### Vi tager din databeskyttelse alvorligt

Personoplysninger behandles lovligt og med et reelt formål. Vandteknik ApS` databeskyttelsespolitik forklarer, hvordan vi indsamler og bruger personlige oplysninger hos Vandteknik ApS.

### Vi anvender cookies

- Besøgende på vores hjemmeside, indsamles der ingen persondata fra. Men ved, at få vist hjemmesiden accepterer du brug af de nødvendige cookies. Cookies gemmer på information om hvordan du bruger vores hjemmeside, kun for at vi kan forbedre oplevelsen af vores hjemmeside. Vores cookies bruges primært til trafikmåling og optimering af sidens indhold.

### Behandling af persondata – udfyldelse af kontakt-formular:

- Kunde hos Vandteknik ApS: I forbindelse med varer- /arbejdsbestillinger giver du automatisk samtykke til, at Vandteknik ApS, må behandle alm. oplysninger i forbindelse med bestilling, levering og fakturering samt til brug for egen statistik. Formålet er at kunne:
- Oplyse priser, leveringstider, varen, aftaler om udførelse af arbejder, til rette person
- Til fakturering anvendes: Kundenavn, Adresse, Tlf nr. og mailadresse.

### Vi indsamler og opbevarer dine almindelige persondata til bestemte formål

- Vi indsamler, behandler og opbevarer kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at opfylde vores fastsatte formål. Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type data, der er nødvendig at indsamle og opbevare for vores forretningsdrift. Typen og omfanget af de persondata, vi behandler, kan også være nødvendige for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse.
- For at beskytte dig mod, at uvedkommende får adgang til dine persondata, benytter vi løsninger, der sikrer, at data kun er tilgængelige for den relevante medarbejder. F.eks. ved brug af adgangskoder.
- Til brug ved fakturering. Faktureringsoplysninger opbevares i lukket systemer, som kun er tilgængelige ved kendskab til adgangskoderne. (Ordrestyring.dk og Visma e-conomic.dk)
- Vi indsamler ikke følsomme personoplysninger.
- Vi behandler kun data om dig, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, der er defineret ovenfor.
- Inden vi behandler dine persondata, har vi undersøgt, om det er muligt for os at minimere nogle af datatyperne til en anonymiseret eller pseudonymiseret form, og det vil ske, såfremt det ikke har negativ indvirkning på vores forpligtelser eller den service, vi tilbyder.

**Vedr. Ansøgninger om ansættelse i Vandteknik ApS – vi behandler disse oplysninger:**

- CPR nr.
- Fulde navn og bopælsadresse
- Telefonnummer og mailadresse
- CV og ansøgers ellers egne fremsendte oplysninger
- Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige
  - Uopfordrede ansøgninger gemmes max i 6 mdr.
  - Praktikanters oplysninger slettes når praktikperioden er endt, dog senest efter 6 mdr.
  - Persondata oplysninger på ansatte opbevares i 5 år efter ophørt ansættelse, pga. bogføringsloven.
  - Tidligere ansattes og unødvendige persondata makuleres
- Vi indhenter dit samtykke, inden vi behandler dine persondata.
  - Samtykke- / Tro- og Love erklæring skal læses og underskrives, for ansættelse kan ske i firmaet.

**Vi anvender denne type data om dig**

**Almindelige persondata**

Inden vi eventuelt sammenstiller data, vurderer vi, om der er risiko for, at behandlingen har negativ effekt på din privatlivsbeskyttelse. Hvis det er tilfældet, oplyser vi dig om behandlingen og dens formål og beder om dit samtykke til fortsat behandling.

Du kan gøre indsigelse mod vores form for databehandling og har ret til at få behandlingen begrænset, hvis du mener, de data, vi oplyser om dig, er unøjagtige.

**Vi kontrollerer og opdaterer dine persondata**

Vi kontrollerer, at persondata ikke er urigtige eller vildledende. Da vores arbejde/service er afhængig af, at dine data er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine data.

For at sikre kvaliteten af dine data, har vi vedtaget interne regler og fastlagt procedurer for kontrol og opdatering af dine persondata. F.eks.: Minimum årlig fremvisning af gyldigt kørekort.

**Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige**

Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål med behandling og opbevaring af dine data.

**Vi indhenter dit samtykke, inden vi behandler dine persondata**

Vi indhenter dit samtykke, inden vi behandler dine persondata til de formål, der er beskrevet ovenfor, med mindre vi har et lovligt grundlag for at indhente dem. Dit samtykke er frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til os. Men, dit samtykke vil være nødvendigt, for at blive ansat i Vandteknik ApS.

Hvis vi ønsker at anvende dine persondata til et andet formål end det oprindelige, oplyser vi dig om det nye formål og beder på ny om dit samtykke, før vi påbegynder databehandlingen.

**Vi videregiver ikke dine persondata uden dit samtykke**

Hvis vi videregiver dine persondata til samarbejdspartnere, indhenter vi dit samtykke og informerer om, hvad dine data vil blive brugt til. Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod denne form for videregivelse.

Vi indhenter ikke dit samtykke, hvis vi er retligt forpligtet til at videregive dine persondata, fx som led i indberetning til en myndighed. (Kommuner og kursusadministratorer)

#### **Vi beskytter dine persondata. Dine rettigheder:**

Retsgrundlaget for behandling af disse persondata:

Persondataloven. Personoplysninger stammer fra de af kundens oplyste informationer.

#### **Du har ret til at få adgang til dine persondata**

Du har til en enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi anvender omkring dig, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine persondata, og hvem, der modtager data om dig.

Adgangen hertil, kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmigheder og immaterielle rettigheder.

#### **Du har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet.**

Hvis du mener, at de behandlet persondata, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og de rettes hurtigst muligt.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine persondata. Det gælder fx, hvis du trækker dit samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du bedes kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retslige forpligtelser.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt, senest indenfor én måned.

#### **Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata.**

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi hurtigst muligt for, at handle derefter.

#### **Vi beskytter dine persondata og respekterer personlig integritet.**

Du har i visse tilfælde ret til, at modtage egne personoplysninger i et almindeligt anvendt og maskinskrevet format samt at få overført disse oplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring. Kontakt os venligst skriftligt herom.

#### **IT-sikkerhed**

For at undgå datatab tager vi dagligt back up af vores servere. I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination eller ID-tyveri eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

**Kunder og ansatte har ret til, at indgive en klage til Datatilsynet, hvis der er opstået en utilfredshed omkring vores behandling af deres personoplysninger. [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)**