

## Vandteknik ApS - Persondatapolitik

Dataansvarlig:  
Vandteknik ApS  
Enghavevej 1 A, 4720 Præstø  
CVR: 26286026  
EAN nr. 5790002306235

Website: [www.vandteknik-aps.dk](http://www.vandteknik-aps.dk)

### Kontaktoplysninger

Vandteknik ApS er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Direktør: Morten Bo Christensen - Tlf: 55997845 / 24677845 - Mail: [mbc@vandteknik.dk](mailto:mbc@vandteknik.dk)

Databeskyttelsesansvarlig: Jill Hansen - Tlf 2297 7921 - Mail: [jh@vandteknik.dk](mailto:jh@vandteknik.dk)

### Vi tager din databeskyttelse alvorligt

Vi behandler persondata og har derfor vedtaget denne privatlivsbeskyttelsespolitik, der fortæller hvordan vi behandler dine data.

#### Behandling af persondata

- Vi anvender denne type data om dig:
  - CPR nr.
  - Fulde navn og bopælsadresse
  - Telefonnumre og mailadresse
  - Lønkontonummer og Pensionskontonummer
- Vi indsamler persondata til brug af bestemte formål og anvender kun relevante/nødvendige persondata:
  - Ansættelseskontrakt
  - Lønudbetaling / Overførsler til pensionskonto
  - Skriftlig advarsel / Skriftligt ophør af ansættelseskontrakt
  - Årsregnskaber
  - Skattepligtige indberetninger
  - Feriepengekonto.dk / Barsel.dk / andre offentlige instanser vedr. ansatte (AUB, AER, AES)
  - Forsikringsselskaber
  - Lønrefusion (Databehandler: Ansattes kommune)
  - Lønssystem (Databehandler: Bluegarden)
  - Hjemmeside udvikler (Databehandler: Danaweb)

- Vi opbevarer dine persondata
  - Fysisk i løn mappe, placeret hos databehandler.
  - Elektronisk opbevaret på server, placeret på firmaadresse. Adgangskrævende
  - Navn, kontaktperson og forsikringspolice nr. opbevares i lukket kuvert i brandsikret aflåst skab, placeret på kontoret. Enghavevej 1A, 4720 Præstø.
- Vi opdaterer dine persondata. F.eks. ved:
  - Nyt navn eller adresse
  - Ny lønkonto / pensionskonto
  - Evt. oplyste ændringer i ægteskabs / samleverskes kontaktoplysninger
- Ansøgninger som modtages i Vandteknik ApS – vi behandler disse oplysninger:
  - CPR nr.
  - Fulde navn og bopælsadresse
  - Telefonnummer og mailadresse
  - CV og ansøgers ellers egne fremsendte oplysninger
- Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige
  - Uopfordrede ansøgninger / opslået ansøgninger gemmes max i 6 mdr. – slettes dog når stillingen er besat.
  - Praktikanters oplysninger slettes når praktikperioden er endt. dog max efter 6 mdr.
  - Persondata oplysninger på ansatte opbevares i 5 år efter ophørt ansættelse, pga. bogføringsloven.
  - Tidligere ansattes og unødvendige persondata makuleres
- Vi indhenter dit samtykke, inden vi behandler dine persondata.
  - Samtykke- / Tro- og Love erklæring skal læses og underskrives, for ansættelse i firmaet.
- Vi videregiver ikke dine persondata uden dit samtykke.
- Ansatte må IKKE oplyse kollegaers navne og billeder her af, på sociale medier, uden underskrevet samtykkeerklæring.
- Besøgende på vores hjemmeside, indsamles der ingen persondata fra.
- Kunde hos Vandteknik ApS: I forbindelse med varer- /arbejdsbestillinger giver du automatik samtykke til, at Vandteknik ApS, må behandle alm. oplysninger i forbindelse med bestilling, levering og fakturering samt til brug for egen statistik.
  - Formålet er at kunne:
  - Oplyse priser, leveringstider, varen, aftaler om udførelse af arbejder, til rette person
  - Til fakturering anvendes: Kundenavn, Adresse, Tlf nr. og mailadresse.

## **Vi anvender denne type data om dig**

### **Almindelige persondata**

Inden vi eventuelt sammenstiller data, vurderer vi, om der er risiko for, at behandlingen har negativ effekt på din privatlivsbeskyttelse. Hvis det er tilfældet, oplyser vi dig om behandlingen og dens formål og beder om dit samtykke til fortsat behandling.

Du kan gøre indsigelse mod vores form for databehandling og har ret til at få behandlingen begrænset, hvis du mener, de data, vi oplyser om dig, er unøjagtige.

#### **Vi indsamler og opbevarer dine almindelige persondata til bestemte formål**

Vi indsamler og opbevarer dine data i forbindelse med bestemte formål eller andre lovlige forretningsmæssige formål. Såsom til brug ved fakturering. Faktureringsoplysninger opbevares i lukket systemer, som kun er tilgængelige ved kendskab til adgangskoderne. (Ordrestyring.dk og e-economic.dk)

#### **Vi behandler kun relevante persondata**

Vi indsamler ikke følsomme personoplysninger.

Vi behandler kun data om dig, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, der er defineret ovenfor. Formålet er afgørende for, hvilken type data om dig, der er relevante for os. Det samme gælder omfanget af de persondata, vi bruger. Vi bruger fx ikke flere data, end dem, vi har brug for til det konkrete formål.

Inden vi behandler dine persondata, undersøger vi, om det er muligt for os at minimere mængden af data om dig. Vi undersøger også, om nogle af de datatyper, vi anvender, kan bruges i anonymiseret eller pseudonymiseret form. Såfremt det ikke indvirker negativt på vores forpligtelser eller den service, vi tilbyder.

#### **Vi behandler kun nødvendige persondata**

Vi indsamler, behandler og opbevarer kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at opfylde vores fastsatte formål. Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type data, der er nødvendig at indsamle og opbevare for vores forretningsdrift. Typen og omfanget af de persondata, vi behandler, kan også være nødvendige for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse.

Der indsamles alene den datamængde, der er nødvendig. Det sikres, at omfanget af behandlingen ikke er unødigt stort, og opbevaringstiden ikke er for lang.

For at beskytte dig mod, at uvedkommende får adgang til dine persondata, benytter vi løsninger, der sikrer, at data kun er tilgængelige for den relevante medarbejder. F.eks. ved brug af adgangskoder.

Direktør, Databeskyttelsesansvarlig og Databehandler er de eneste som har adgang til dine persondata.

#### **Vi kontrollerer og opdaterer dine persondata**

Vi kontrollerer, at persondata ikke er urigtige eller vildledende. Da vores arbejde/service er afhængig af, at dine data er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine data.

For at sikre kvaliteten af dine data, har vi vedtaget interne regler og fastlagt procedurer for kontrol og opdatering af dine persondata. F.eks.: Minimum årlig fremvisning af gyldigt kørekort.

#### **Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige**

Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål med behandling og opbevaring af dine data.

#### **Vi indhenter dit samtykke, inden vi behandler dine persondata**

Vi indhenter dit samtykke, inden vi behandler dine persondata til de formål, der er beskrevet ovenfor, med mindre vi har et lovligt grundlag for at indhente dem. Dit samtykke er frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til os. Men, dit samtykke vil være nødvendigt, for at blive ansat i Vandteknik ApS.

Hvis vi ønsker at anvende dine persondata til et andet formål end det oprindelige, oplyser vi dig om det nye formål og beder på ny om dit samtykke, før vi påbegynder databehandlingen.

### **Vi videregiver ikke dine persondata uden dit samtykke**

Hvis vi videregiver dine persondata til samarbejdspartnere og aktører, bl.a. til brug for markedsføring, indhenter vi dit samtykke og informerer om, hvad dine data vil blive brugt til. Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod denne form for videregivelse.

Vi indhenter ikke dit samtykke, hvis vi er retligt forpligtet til at videregive dine persondata, fx som led i indberetning til en myndighed. (Kommuner og kursusadministratorer)

### **Vi beskytter dine persondata. Dine rettigheder:**

Retsgrundlaget for behandling af disse persondata:

Persondataloven. Personoplysninger stammer fra de af kunden/ansattes oplyste informationer.

### **Du har ret til at få adgang til dine persondata**

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi anvender omkring dig, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine persondata, og hvem, der modtager data om dig.

Adgangen hertil, kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.

### **Du har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet.**

Hvis du mener, at de persondata, vi behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og de rettes.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine persondata. Det gælder fx, hvis du trækker dit samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du bedes kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retslige forpligtelser.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt, senest indenfor én måned.

### **Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata.**

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at handle derefter.

### **Vi beskytter dine persondata og respekterer personlig integritet.**

Du har i visse tilfælde ret til, at modtage egne personoplysninger i et almindeligt anvendt og maskinskrevet format samt at få overført disse oplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### **IT-sikkerhed**

For at undgå datatab tager vi dagligt back up af vores servere.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination eller ID-tyveri eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

**Kunder har ret til, at indgive en klage til Datatilsynet, hvis der er opstået en utilfredshed omkring vores behandling af deres kundeoplysninger. [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)**